



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2018

№ 860

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018), пунктом 4.1 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2018), подпунктом 2 пункта 4 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 05.06.2018 № 511 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан», в целях обеспечения доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухову Е.Н.

Глава Администрации  
города Ростова-на-Дону

В.В. Кушнарев

Постановление вносит  
Департамент социальной  
защиты населения  
города Ростова-на-Дону

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 07.09.2018 № 860

Порядок  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки  
отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении услуги

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Ростова-на-Дону, транспортным средством Учреждения социального обслуживания населения района города Ростова-на-Дону к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры – предоставление услуги по доставке транспортным средством организации социального обслуживания населения района города Ростова-на-Дону (далее – Учреждение), граждан или организованных групп инвалидов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, при условии заключенного договора о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) к объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории города Ростова-на-Дону (далее – Услуга);

Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Железнодорожного района города Ростова-на-Дону», муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Кировского района города Ростова-на-Дону», муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ростова-на-Дону», муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Октябрьского района города Ростова-на-Дону», муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ростова-на-Дону», муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Пролетарского района города Ростова-на-Дону», муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Советского района города Ростова-на-Дону», муниципальное

бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный Центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями города Ростова-на-Дону» (далее – МБУ СО «Реабилитационный Центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями города Ростова-на-Дону»);

заказчик – гражданин или организованная группа инвалидов, имеющие право на получение Услуги, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

автотранспорт Учреждения – транспортное средство Учреждения, в том числе оборудованное специальными техническими средствами, позволяющими осуществлять перевозку заказчика, а так же средств его передвижения;

специальные технические средства и оборудование – устройства и приспособления, позволяющие заказчику осуществлять беспрепятственный доступ и пользование транспортным средством Учреждения (крепёжи для коляски, подъемники и т.д.);

доставка – проезд автотранспортом Учреждения в пункт назначения и (или) обратно, а также время вынужденного простоя (ожидание заказчика);

пункт отправления – место подачи автотранспорта Учреждения для перевозки заказчика в соответствии с заявкой;

пункт назначения – место прибытия заказчика в соответствии с заявкой;

предоставление транспортного средства – предоставление транспортного средства Учреждения в пункт отправления заказчику в соответствии с заявкой;

заявка – заблаговременное в устной или письменной форме обращение заказчика в Учреждение для предоставления Услуги.

## 2. Условия и порядок предоставления Услуги

### 2.1. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги :

дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;

дети, проходящие курс реабилитации в муниципальном бюджетном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями города Ростова-на-Дону»;

инвалиды 1-й и 2-й групп, имеющие ограничение способности к передвижению по заболеванию опорно-двигательного аппарата и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок;

больные, страдающие гемипарезами;

граждане, нуждающиеся в проведении заместительной почечной терапии (диализа);

организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, имеющих государственную регистрацию на территории города Ростова-на-Дону, занимающихся социальной реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории соответствующего района города Ростова-на-Дону;

лица, сопровождающие в поездке граждан вышеуказанных категорий (в случае необходимости).

2.2. Перечень объектов социальной инфраструктуры, к которым осуществляется доставка:

государственные учреждения медико-социальной экспертизы;

учреждения социальной защиты населения района города Ростова-на-Дону, центры социального обслуживания населения района города Ростова-на-Дону;

МБУ СО «Реабилитационный Центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями города Ростова-на-Дону»;

учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский дом-интернат № 2 для престарелых и инвалидов», государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Ростовский психоневрологический интернат № 1»;

протезно-ортопедические предприятия;

диагностические центры;

управление службы занятости населения и его филиалы;

спортивно-оздоровительные комплексы, учреждения;

нотариусы, паспортно-визовые службы;

отделы ЗАГС районов города Ростова-на-Дону;

органы судебной власти;

учреждения здравоохранения;

вокзалы, аэропорты;

общественные места, для участия в конференциях, пленумах, слетах, проводимых общественными организациями инвалидов;

МФЦ и центры расчётов за жилищно-коммунальные услуги;

высшие учебные заведения, средние специальные учебные заведения, при условии прохождения обучения.

2.3. Услуга не предоставляется Учреждением в следующих случаях:

в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения России от 26.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том, числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

нарушения заказчиком пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

2.4. В предоставление Услуги не входит:

доставка в лечебные и (или) медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи;

доставка за пределы города Ростова-на-Дону, за исключением предоставления Услуги в аэропорт «Платов».

2.5. Услуга предоставляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.6. Длительность предоставления одной Услуги заказчику составляет не более одного часа. Предоставление Услуги заказчику свыше одного часа считается как предоставление последующей Услуги. При предоставлении Услуги более одного часа в путевом листе водитель ставит отметку о фактической продолжительности предоставления Услуги.

2.7. Учреждение вправе использовать автотранспорт Учреждения одновременно для нескольких заказчиков.

2.8. При посадке в автотранспорт Учреждения заказчик (лицо, сопровождающее в поездке) обязаны предъявить водителю документ, удостоверяющий личность, а для лиц, не достигших 14 лет, свидетельство о рождении.

2.9. После прибытия в пункт назначения в соответствии с заявкой, заказчик подписывает путевой лист о предоставленной Услуге.

В случае отказа заказчика от подписи путевого листа и при отсутствии письменной претензии (порядок и сроки предъявления претензии указываются в Договоре) от заказчика, Услуга считается предоставленной.

### 3. Порядок оформления и заказа Услуги.

3.1. Заявка подается заказчиком в Учреждение по месту проживания.

Предоставление Услуги заказчику, который не является получателем социальных услуг в соответствии с Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» осуществляется на основании заключенного Договора с Учреждением, при предоставлении следующих документов:

удостоверение личности (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении, а также паспорт одного из родителей либо опекуна);

копию справки медико-социальной экспертизы либо иной документ, подтверждающий необходимость проведения реабилитационных и (или) заместительных процедур;

письменное согласие на обработку персональных данных (заполняется в Учреждениях).

Договор заключается в Учреждении после подачи заявки до предоставления Услуги.

3.2. Порядок предоставления Услуги заказчику:

3.2.1. Заявка на предоставление Услуги подается заказчиком в устной форме (в телефонном режиме) или в письменной форме в Учреждение не ранее, чем за 7 рабочих дней и не позднее, чем за 2 рабочих дня

до предоставления Услуги и фиксируется в журнале регистрации вызовов с указанием ФИО, адреса и контактными данными заказчика.

3.2.2. При подаче заявки заказчик обязан сообщить работнику Учреждения следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения;
- дату, время и адрес пункта отправления;
- дату, время и адрес пункта назначения;
- сведения о количестве лиц, сопровождающих в поездке (при наличии);
- особенности, которые надо учитывать при предоставлении Услуги;
- номер контактного телефона;
- цель поездки.

3.3. Порядок предоставления Услуги организованной группе инвалидов:

3.3.1. Организованная группа инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории города Ростова-на-Дону направляют заявку на предоставление Услуги в письменной форме в Учреждение не позднее, чем за 10 рабочих дней до предоставления Услуги.

Предоставление Услуги организованной группе инвалидов осуществляется после подачи заявки на основании заключенного Договора с Учреждением при предоставлении следующих документов:

- копии выписки из ЕГРЮЛ;
- платежных реквизитов общественной организации инвалидов.

3.3.2. В заявке на предоставление Услуги организованной группе инвалидов указывают следующие данные:

- наименование общественной организации инвалидов;
- номер контактного телефона ответственного лица общественной организации инвалидов;
- дату, время и адрес пункта отправления;
- дату, время и адрес пункта назначения;
- особенности, которые надо учитывать при предоставлении Услуги;
- количество лиц, сопровождающих организованную группу инвалидов в поездке;
- цель поездки.

3.4. Заказчик вправе отказаться в устной форме (телефонном режиме) от предоставления Услуги, уведомив Учреждение не менее чем за три часа до подачи транспортного средства в пункт отправления в соответствии с заявкой.

3.5. В день предоставления Услуги сотрудник Учреждения, предоставляющего Услуги, оформляет и выдает водителю автотранспорта Учреждения, путевые листы на выполнение заявок, уведомляет заказчика в день оказания Услуги в телефонном режиме о месте и времени оказания Услуги.

3.6. Водитель автотранспорта Учреждения после выполнения заявок передает сотруднику Учреждения путевые листы, подписанные заказчиками.

3.7. На основании переданных водителем автотранспорта Учреждения путевых листов сотрудник Учреждения делает отметки о выполнении заявок.

#### 4. Порядок оплаты услуги

4.1. Услуга предоставляется в соответствии с тарифом на социальные услуги, утвержденным правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Услуга предоставляется бесплатно:

детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, детям в возрасте до 18 лет, имеющим ограничение способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор, и лицам, сопровождающим в поездке;

детям, проходящим курс реабилитации в МБУ СО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями города Ростова-на-Дону», и лицам, сопровождающим в поездке.

4.3. Услуга предоставляется 4 раза в месяц бесплатно:

инвалидам 1-й и 2-й групп, имеющим ограничение способности к передвижению по заболеванию опорно-двигательного аппарата и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок;

больным, страдающим гемипарезами;

гражданам, нуждающимся в проведении заместительной почечной терапии (диализа);

лицам, сопровождающим в поездке вышеуказанных категорий граждан.

4.4. Услуга предоставляется 2 раза в месяц бесплатно:

организованным группам инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории города Ростова-на-Дону, занимающихся социальной реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории соответствующего района города Ростова-на-Дону.

4.5. Неиспользованные заказчиком бесплатные Услуги не суммируются в следующем месяце.

4.6. Оплата производится заказчиком в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по реквизитам Учреждения по факту предоставления Услуги.

4.7. Реквизиты для перечисления денежных средств указываются в Договоре, заключаемого между заказчиком и Учреждением, предоставляющим Услугу.

#### 5. Права и обязанности заказчика

5.1. При получении Услуги заказчик имеет право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления Услуги,



о тарифах на Услугу и о стоимости для заказчиков, о возможности получения Услуги бесплатно, а также об Учреждениях, предоставляющих Услугу;

перевозку с собой необходимых средств технической реабилитации инвалидов;

отказ от предоставления Услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.2. Обязанности заказчика:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги;

своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуги;

соблюдать условия Договора о предоставлении Услуги, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных Услуг при их предоставлении за плату;

соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчу оборудования;

подписывать путевой лист после предоставления Услуги.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин