Приложение №1

Порядок предоставления

МБУ «Центр социального обслуживания населения

Ленинского района города Ростова-на-Дону»

дополнительной меры социальной поддержки в виде

доставки отдельных категорий граждан к объектам

социальной инфраструктуры

1. Общие положения о предоставлении дополнительной меры

социальной поддержки.

1.1. Настоящий Порядок предоставления МБУ «Центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ростова-на-Дону» дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры (далее - Порядок) регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде доставки отдельных категорий граждан, проживающим на территории Ленинскогорайона города Ростова-на-Дону, транспортным средством Учреждения к объектам социальной инфраструктуры.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- дополнительная мера социальной поддержки – социальное обеспечение в виде доставки отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры, осуществляемое транспортным средством Учреждения, граждан или организованных групп инвалидов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, на основании поданной заявки заказчиком в Учреждение по месту проживания (далее – мера социальной поддержки);

- организация социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону (далее – учреждение) – муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Ленинского района города Ростова-на-Дону»;

- заказчик - гражданин или организованная группа инвалидов, имеющие право на получение меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- автотранспорт учреждения - транспортное средство учреждения, оборудованное специальными техническими средствами, позволяющими осуществлять перевозку заказчика, а также средств его передвижения;

- специальные технические средства и оборудование - устройства и приспособления, позволяющие заказчику осуществлять беспрепятственный доступ и пользование транспортным средством учреждения (крепежи для коляски, подъемники и т.д.);

- доставка – проезд автотранспортом учреждения в пункт назначения и (или) обратно, а также время вынужденного простоя (ожидание заказчика);

- пункт отправления - место подачи автотранспорта учреждения для перевозки заказчика в соответствии с заявкой;

- пункт назначения - место прибытия заказчика в соответствии с заявкой;

- предоставление транспортного средства - предоставление транспортного средства учреждения в пункт отправления заказчику в соответствии с заявкой;

- заявка – заблаговременное в устной или письменной форме обращение заказчика в учреждение для предоставления меры социальной поддержки.

1. Условия и порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Категории граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки:

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, дети в возрасте до 18 лет, имеющие ограничения способности к передвижению и (или) медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресло-колясок, костылей, тростей, опор;

- дети, проходящие курс реабилитации в МБУ СО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья города Ростова-на-Дону»;

- инвалиды 1-й и 2-й групп имеющие ограничение способности к передвижению по заболеванию опорно-двигательного аппарата и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок;

- больные, страдающие гемипарезами;

- граждане, нуждающиеся в проведении заместительной почечной терапии (диализа);

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории города Ростова-на-Дону, занимающихся социальной реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Ленинского района города Ростова-на-Дону;

- лица, сопровождающие в поездке граждан вышеуказанных категорий граждан (в случае необходимости).

2.2. Перечень объектов социальной инфраструктуры, к которым осуществляется доставка:

- государственные учреждения медико-социальной экспертизы;

- учреждения социальной защиты населения районов города Ростова-на-Дону, центры социального обслуживания населения районов города Ростова-на-Дону;

- МБУ СО «Реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья города Ростова-на-Дону»;

- учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации;

- ГАУСОН РО «Ростовский дом-интернат № 2 для престарелых и инвалидов», ГБУСОН РО «Ростовский психоневрологический интернат № 1»;

- протезно-ортопедические предприятия;

- диагностические центры;

- управление службы занятости населения и его филиалы;

- спортивно-оздоровительные комплексы, учреждения;

- нотариусы, паспортно-визовые службы;

- отделы ЗАГС районов города Ростова-на-Дону;

- органы судебной власти;

- учреждения здравоохранения;

- вокзалы, аэропорты;

- общественные места, для участия в конференциях, пленумах, слетах, проводимых общественными организациями инвалидов, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления города Ростова-на-Дону;

- МФЦ и центры расчетов за жилищно-коммунальные услуги;

- высшие учебные заведения, средние специальные учебные заведения, учреждения дополнительного образования, при условии прохождения обучения.

2.3. Мера социальной поддержки не предоставляется учреждением в следующих случаях:

- в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний в связи, с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том, числе временно в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- нарушение заказчиком пункта 4.2. раздела 5 настоящего Порядка.

2.4. В предоставление меры социальной поддержки не входит:

- поездка в лечебные и (или) медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) помощи;

- поездка за пределы города Ростова-на-Дону, за исключением предоставления меры социальной поддержки в аэропорт «Платов».

2.5. Мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с графиком работы учреждения, при наличии свободного транспортного средства на время, указанное в заявке.

В случае отсутствия свободного транспортного средства на время, указанное в заявке, заявителю предлагается транспортное средство на другое время.

2.6. Мера социальной поддержки предоставляется бесплатно всем категориям граждан, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, со следующей периодичностью:

8 раз в месяц:

- инвалиды 1-й и 2-й групп имеющие ограничение способности к передвижению по заболеванию опорно-двигательного аппарата и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок;

- больные, страдающие гемипарезами;

- лица, сопровождающие в поездке граждан вышеуказанных категорий граждан (в случае необходимости).

2 раза в месяц:

- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории города Ростова-на-Дону, занимающихся социальной реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории Ленинского района города Ростова-на-Дону;

2.7. Время ожидания заказчика в пункте отправления не более 15 минут.

2.8. Учреждение вправе использовать автотранспорт учреждения одновременно для нескольких заказчиков.

2.9. При посадке в автотранспорт учреждения заказчик (лицо, сопровождающее в поездке) обязаны предъявить водителю документ, удостоверяющий личность, а для лиц, не достигших 14 лет, свидетельство о рождении.

1. Порядок оформления заявки
   1. Заявка подается заказчиком в учреждение по месту проживания.

Мера социальной поддержки осуществляется при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, для детей младше 14 лет - свидетельство о рождении, а также паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей либо опекуна);

- оригинал (для сверки) и копию справки МСЭ либо иного документа, подтверждающего необходимость проведения реабилитационных процедур;

- письменное согласие на обработку персональных данных.

Документы предоставляются заказчиком после подачи заявки в учреждение не позднее 2 рабочих дней до предоставления меры социальной поддержки.

Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту, предоставленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки заказчику:

3.2.1. Заявка на предоставление меры социальной поддержки подается заказчиком в устной форме (в телефонном режиме) или в письменной форме в учреждение не ранее, чем за 7 рабочих дней и не позднее, чем за 2 рабочих дня до предоставления меры социальной поддержки и фиксируется в журнале регистрации заявок.

3.2.2. При подаче заявки заказчик обязан сообщить работнику учреждения следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, дату рождения;

- дату, время и адрес пункта отправления;

- дату, время и адрес пункта назначения;

- номер контактного телефона;

- сведения о количестве лиц, сопровождающих в поездке (при наличии);

- особенности, которые необходимо учитывать при предоставлении меры социальной поддержки;

- цель поездки.

3.3. Порядок предоставления меры социальной поддержки организованной группе инвалидов:

3.3.1. Организованная группа инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, зарегистрированных на территории города Ростова-на-Дону, направляет заявку на предоставление меры социальной поддержки в письменной форме в учреждение не позднее, чем за 10 рабочих дней до предоставления меры социальной поддержки.

Предоставление меры социальной поддержки организованной группе инвалидов осуществляется после подачи заявки и предоставления копии выписки из ЕГРЮЛ.

3.3.2. В заявке на предоставление меры социальной поддержки организованной группе инвалидов указываются следующие данные:

- наименование общественной организации инвалидов;

- номер контактного телефона ответственного лица общественной организации инвалидов;

- дату, время и адрес пункта отправления;

- дату, время и адрес пункта назначения;

- особенности, которые необходимо учитывать при предоставлении меры социальной поддержки;

- количество лиц, сопровождающих организованную группу инвалидов в поездке;

- цель поездки.

3.4. Заказчик вправе отказаться в устной форме (в телефонном режиме) от предоставления меры социальной поддержки, уведомив учреждение не менее чем за 3 часа до подачи транспортного средства в пункт отправления в соответствии с заявкой.

3.5. В день предоставления меры социальной поддержки сотрудник учреждения, предоставляющего меры социальной поддержки, оформляет и выдает водителю автотранспорта учреждения, путевой лист на выполнение заявок, акт о предоставлении меры социальной поддержки и уведомляет заказчика в день оказания меры социальной поддержки в телефонном режиме о месте и времени оказания меры социальной поддержки.

3.6. Водитель автотранспорта учреждения, после выполнения заявок передает сотруднику учреждения путевые листы и акты о предоставлении меры социальной поддержки, подписанные заказчиками.

3.7. На основании переданных водителем автотранспорта учреждения путевых листов сотрудник учреждения делает отметку о выполнении заявок.

1. Права и обязанности заказчика
   1. При получении меры социальной поддержки заказчик имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки, а также об учреждениях, предоставляющих меры социальной поддержки;

- перевозку с собой необходимых средств технической реабилитации инвалидов;

- отказаться в устной форме (в телефонном режиме) от предоставления меры социальной поддержки, уведомив учреждение не менее чем за 3 часа до подачи транспортного средства в пункт отправления в соответствии с заявкой.

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности заказчика:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки ;

- своевременно информировать учреждение об изменениях обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении меры социальной поддержки;

- соблюдать условия, указанные в настоящем Порядке, при предоставлении меры социальной поддержки;

- в конце поездки поставить подпись в путевом листе и акте о предоставлении меры социальной поддержки;

- в ходе поездки не отклонятся от установленного маршрута;

- соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчу оборудования.

Информация о номерах телефонов уполномоченного сотрудника на прием заявок в учреждении размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.