

Приложение № 1
к приказу № 280 от 28.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ
«ЦСОН Ленинского района
города Ростова-на-Дону»
Е.А. Козина
« 06 » 2024 г.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания населения
Ленинского района города Ростова-на-Дону»
на 2025 – 2027 годы
(в новой редакции, подготовленной в соответствии с указом Президента Российской Федерации
от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
(с изменениями и дополнениями))

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Цель, ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения работников учреждения и урегулирование конфликта интересов в учреждении	2025-2027 гг. по мере необходимости	Заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Координация работы по реализации антикоррупционных мер, предусмотренных действующим законодательством
1.2.	Проведение служебных проверок по выявлению деяний коррупционной	По мере выявления фактов	Заместитель директора, специалист по	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

	направленности со стороны сотрудников. В случае их выявления направлять в правоохранительные органы материалы служебной проверки.		кадрам, главный бухгалтер	конфликта интересов, требований к служебному поведению
1.3.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам	Повышение уровня квалификации и информированности работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.4.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, ведомств по вопросам предупреждения коррупции.	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Повышение уровня квалификации и информированности работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.5.	Подборки материалов из средств массовой информации на тему: «Коррупция и меры по её предотвращению».	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Повышение уровня квалификации и информированности работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2. Профилактика коррупционных правонарушений работниками учреждения				
2.1.	Предоставление достоверных сведений в декларации о доходах и расходах руководителем учреждения.	Ежегодно	Директор	Обеспечение своевременного исполнения руководителем учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2.	Организация размещения в установленном порядке на web-сайте учреждения: - сведений о доходах, руководителей учреждения (директора, заместителя директора, главного бухгалтера)	Ежегодно	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Обеспечение своевременного исполнения руководителей учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения запретов, ограничений	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора, специалист по	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного

	и требований, установленных в целях противодействия коррупции.		кадрам, главный бухгалтер	выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению их авторитета, повышения доверия у получателей социальных услуг к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения работников учреждения, в том числе для формирования нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
2.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции. Проведение мероприятий по формированию у них негативного отношения к коррупции.	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер, руководители подразделений социального обслуживания	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению их авторитета, повышения доверия у получателей социальных услуг к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения работников учреждения, в том числе для формирования нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
2.5.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2025-2027 гг.	Специалист по кадрам	Выявление и предупреждение возможного конфликта интересов и скрытой аффилированности
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений				

3.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2025-2027 гг.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.2.	Мониторинг и выявление в учреждении случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при заключении контрактов по закупкам товаров, работ, услуг. Контроль за осуществлением их заключения на конкурентной основе.	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.4.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудника учреждения вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.5.	Актуализация работы по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров для обеспечения государственных нужд после принятия предложений Правительства Российской Федерации, подготовленных в	После принятия предложений, предусмотренных пунктом 28 Национального плана, и разработки	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок для обеспечения государственных нужд

	соответствии с пунктом 28 Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478	методических рекомендаций		
3.6.	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств	В течение 2025-2027 гг.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	Выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции				
4.1.	Своевременное внесение в локальные нормативные акты в учреждения в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с нормативными правовыми актами вышестоящих органов государственной власти	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директор	Локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции приведены в соответствие с нормативными правовыми актами вышестоящих органов государственной власти
4.2.	Мониторинг реализации в учреждении мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2025-2027 гг.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Постоянное наблюдение за процессом реализации мероприятий по противодействию коррупции с целью оценки эффективности принимаемых мер антикоррупционной политики в учреждении
4.3.	Проведение опросов среди работников учреждения о наличии информации о возможных фактах проявления коррупции	Ежегодно	Руководители подразделений социального обслуживания, Заместитель директора	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения
4.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин, способствовавших проявлению коррупции в деятельности учреждения	В течение 2025-2027 гг.	Директор, Заместитель директора	Определение коррупционно опасных функций

	по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков				
4.5.	Проведение экспертизы организационно - распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора	Осуществление предупредительных мероприятий, направленных на обнаружение и устранение условий для коррупции, активизации мер по внедрению антикоррупционной политики, профилактики проявлений коррупции в учреждении	
4.6.	Анализ информации о фактах коррупции в учреждении; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению	при поступлении информации	директор, заместитель директора главный бухгалтер, специалист по кадрам	Осуществление предупредительных мероприятий, направленных на обнаружение и устранение условий для коррупции, активизации мер по внедрению антикоррупционной политики, профилактики проявлений коррупции в учреждении	
4.7.	Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность в учреждении МБУ «ЦСОН Ленинского района г. Ростова-на-Дону»	В течение 2025-2027 гг.	директор, заместитель директора главный бухгалтер, специалист по кадрам	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещающими должности в учреждении, ограничений при заключении ими после увольнения (расторжения трудового договора) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы					
5.1.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения посредством размещения ее на официальном web-сайте учреждения в сети Интернет.	В течение 2025-2027 гг.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Обеспечение открытости и доступности гражданам информации об антикоррупционной деятельности учреждения	
5.2.	Размещение информации о деятельности учреждения, материалов антикоррупционной пропаганды в учреждении путём размещения наглядной агитации на информационных щитах, размещение на web-сайте	В течение 2025-2027 гг.	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Обеспечение открытости и доступности гражданам информации об антикоррупционной деятельности учреждения	

	учреждения, включая дополнительную версию сайта для слабовидящих людей.				Обеспечение открытости и доступности гражданам информации об антикоррупционной деятельности учреждения
5.3.	Взаимодействие с Общественным советом при учреждении по вопросам противодействия коррупции, рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов учреждения по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения, участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии	в течение 2025-2027 гг.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер, руководители подразделений социального обслуживания		
5.4.	Мониторинг и анализ публикаций в средствах массовой информации, касающихся сведений о коррупционных правонарушениях в учреждении, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия	В течение 2025-2027 гг.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам		Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения в целях принятия управленческих решений. Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений. Проверка информации о фактах проявления коррупции в учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
6. Мероприятия по противодействию коррупции в учреждении					
6.1.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2025-2027 гг.	Директор, главный бухгалтер		Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при реализации полномочий, переданных учреждению
6.2.	Контроль за осуществлением деятельности учреждения по оказанию платных услуг, расходованием внебюджетных средств.	В течение 2025-2027 гг.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора		Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при реализации полномочий, переданных учреждению

6.3.	Обеспечение целевого использования оборудования и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением	В течение 2025-2027 гг.	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при реализации полномочий, переданных учреждению
6.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств	в течение 2025-2027 гг.	Директор, главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при реализации полномочий, переданных учреждению
6.5.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер, руководители подразделений социального обслуживания	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения работников учреждения, в том числе для формирования нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
6.6.	Контроль исполнения работниками учреждения по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер, руководители подразделений социального обслуживания	Соблюдение работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения
6.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является лицо замещающие должности руководителей, и осуществлении мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,	В течение 2025-2027 гг.	Специалист по кадрам	Совершенствование мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является лица замещающие должности руководителей.

	а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации				Формирование этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, обеспечения единых норм поведения работников учреждения, в том числе для формирования нетерпимого отношения к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
6.8.	Проведение профилактической работы с руководителями структурных подразделений, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	В течение 2025-2027 гг.	Директор, заместитель директора		
6.9.	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей структурных подразделений и работников учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора, специалист по кадрам		Повышение эффективности выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей при реализации полномочий, переданных учреждению
6.10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений		Своевременное доведение до сотрудников учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
6.11.	Организация работы по обучению работников в МБУ «ЦСОН Ленинского района г. Ростова-на-Дону», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг и профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	По мере необходимости	Директор, Заместитель директора, специалист по закупкам		Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у лиц, впервые поступивших на государственную службу

	профессиональным программам в области противодействия коррупции			
6.12.	Организация планерных совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025-2027 гг.	Заместитель директора	Информирование сотрудников о необходимости соблюдения мер по противодействию коррупции
6.13.	Разработка плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении	Декабрь 2025г.	Заместитель директора	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при реализации полномочий, переданных учреждению



Заместитель директора учреждения

Е.А. Демидович